**Положение**

**о Методическом совете муниципального общеобразовательного учреждения средней школы г. Сенгилея имени Героя Советского Союза Н.Н.Вербина**

**Общие положения.**

- Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

- Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

- Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, учителя первой и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений.

- Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

- Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

1. **Цели и задачи методического совета школы:**

Цель деятельности: обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

Задачи:

• Диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе;

• Разработка новых технологий организации образовательного процесса в школе;

• Создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей.

Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;

- разработка новых методических технологий организации учебно- воспитательной работы в школе;

- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;

- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);

- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;

- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

1. **Содержание деятельности методического совета**

- согласует подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

- организует научно-исследовательскую, опытно-экспериментальную деятельность;

- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

- разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

- обсуждает рабочие программы и тематическое планирование педагогических работников по предметам учебного плана и дает рекомендации утверждения;

- обсуждает инновационные, экспериментальные программы и рекомендации их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

- организует общее руководство методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

- рекомендует к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;

- планирует и организует работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

- определяет направление работы школы молодого учителя и наставничества.

- развивает и укрепляет научно-методическую базу.

**4.Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления**

*Методический совет и администрация:*

- Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

- Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

- В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

- Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

*Методический совет и педагогический совет.*

Методический совет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

* утверждает основные направления работы методического совета;
* заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
* при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета;

**5. Документация методического совета**

К документации методического совета относится:

- План работы на учебный год;

- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;

- Протоколы заседаний совета.