**Положение**

**о разработке и утверждении рабочих программ по обязательным**

**учебным предметам, учебным курсам, программ по организации внеурочной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения средней школы г. Сенгилея**

**имени Героя Советского Союза Н.Н. Вербина**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами: ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577, 1578, Уставом школы

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине, систематизация и упорядочение написания тематического планирования,  реализации учебного плана и требований государственного стандарта образования.

1.4. Рабочая программа является составляющей образовательной программы школы, входит в состав учебно-методического комплекса (УМК) по предмету.

1.5. Рабочая программа разрабатывается учителем и рассчитана на учебный год.

1.6. Рабочая программа- документ, созданный учителем на основе примерной или авторской программы по учебному предмету (образовательной области).

**2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы НОО, ООО,СОО с учетом программ включенных в ее структуру.

***Рабочие программы учебных предметов, курсов* *должны содержать***:

* планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
* содержание учебного предмета, курса;
* тематическо6е планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

***Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:***

* результаты освоения курса внеурочной деятельности;
* содержание курса с внеурочной деятельности указанием форм организации и видов деятельности;
* тематическое планирование.

**3.                 Утверждение рабочей программы**

3.1. Учитель представляет рабочую программу на заседание школьного методического объединения учителей-предметников для экспертизы соответствия установленным требованиям государственных образовательных стандартов, по необходимости в программу вносятся коррективы. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям. Руководитель ШМО в титульном листе под грифом «Рассмотрена »  ставит дату, подпись.

3.2.     Одобренный вариант на предмет соответствия требованиям государственным образовательным стандартам согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе или с заместителем директора по воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

3.3. Рабочие программы как составляющие образовательной программы школы утверждаются в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора школы.

3.4.     Электронная копия программы, с целью использования их учителями – предметниками на момент замещения уроков, передаётся в методический кабинет школы.

3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

3.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана  являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

**4.   Компетенция и ответственность учителя.**

4.1.К компетенции учителя относятся:

* разработка рабочих программ;
* использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных технологий при взаимодействии учащегося и учителя;
* организация своей деятельности в соответствии с учебным планом на текущий учебный год, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
* осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
* отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и расписанием занятий.

4.2**.** Учитель несет ответственность за:

* невыполнение функций, отнесенных к его компетенции в части разработки и реализации рабочей программы;
* реализацию учащимися не в полном объеме практической части рабочей программы в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и расписанием занятий;
* качество знаний, умений и способов деятельности учащихся по учебному курсу, предмету;
* нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

**5.         Контроль за реализацией рабочих программ.**

5.1. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации и выполнения рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.2. Образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Приложение1.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа г.Сенгилея

имени Героя Советского Союза Н.Н. Вербина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  На заседании ШМО  учителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель ШМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | СОГЛАСОВАНО  Зам. директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор  МОУ СШ г. Сенгилея  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Логинов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Рабочая программа**

Наименование учебного предмета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уровень общего образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(начальное, основное, среднее)

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(первая, высшая, соответствие занимаемой должности, без категории)

Срок реализации программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество часов по учебному плану \_\_\_\_\_\_\_\_ в неделю

Приложение 2.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа г.Сенгилея

имени Героя Советского Союза Н.Н. Вербина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  На заседании ШМО  учителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель ШМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | СОГЛАСОВАНО  Зам. директора по ВР  \_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор  МОУ СШ г. Сенгилея  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Логинов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**Рабочая программа**

**курса внеурочной деятельности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование курса

Направление внеурочной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст участников, класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уровень общего образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(начальное, основное, среднее)

Срок реализации программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество часов в неделю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_